

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI” SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055 705 04 pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it</p>	
---	---	---

Al Dirigente Scolastico
SEDE

OGGETTO : Predisposizione c/consuntivo es. fin . 2019.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 artt 22 e23;
VISTA la nota Ministero Istruzione prot. n. 0000562 del 28 marzo 2020 che ha posticipato di ulteriori 30 giorni i termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018, già prorogati di 30 giorni con la nota Ministeriale prot. n. 0000279 del 8 marzo 2020 ovvero al 15 maggio 2020;
VISTO il Programma annuale dell'e.f. 2019 e successive modifiche (giusta deliberazioni del Consiglio d'Istituto n.12 del 15/03/2019);
VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa,dai registri dei partitari delle entrate e delle spese,dal registro del conto corrente postale,dagli inventari,dal registro delle minute spese,dal registro dei contratti;
VISTO il modello 56T Banca Italia movimenti del c/c fruttifero e infruttifero relativo al mese di dicembre 2019 che alla data del 31.12.2019 presenta un saldo contabile di € 188.391,16 e saldo stessa data del giornale di € 188.391,16 con una discordanza di € 10,00 dovuta al pagamento di bolli mand. n. 551 di regolarizzazione addebitati sul c/c bancario e non ancora registrati da Banca Italia;
PRESO ATTO che il saldo iniziale di cassa al 01/01/2019 di € 200.811,79 concorda con il modello 56T Banca Italia movimenti del c/c fruttifero e infruttifero alla data 31/12/2018 ovvero 01/01/2019;

PREDISPONE

il Conto Consuntivo dell'e.f. 2019 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e

sottoscritta :

- modello h / (conto finanziario) ;
- n. 13 modelli I (rendiconti di attività,progetti,gestioni);

- modello 23 (elenco dei residui attivi e passivi);

- modello J (situazione amministrativa definitiva al 31.12. 2019);
- - Modello M (prospetto delle spese per il personale);
- - modello N (riepilogo per tipologie di spesa);
- - modello K (conto del patrimonio)

IL DIRETTORE SG.A.
PAOLO MANCINI